



Privacyverklaring

Duozorg Thuiszorg BV behandelt persoonsgegevens die door haar worden verwerkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Duozorg Thuiszorg BV draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy)wetgeving worden behandeld.

Duozorg Thuiszorg BV streeft er naar om de privacy van haar cliënten, bezoekers en personeel zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, gebruik en het verstrekken van uw gegevens, of het voeren van een vertrouwelijk gesprek met uw zorgverleners.

Op de volgende pagina's leest u op welke manier we de correcte verwerking van persoonsgegevens in onze organisatie hebben geborgd.



Inhoudsopgave

Waarvoor verwerkt Duozorg Thuiszorg BV uw persoonsgegevens?	3
Op grond waarvan mag Duozorg Thuiszorg BV deze persoonsgegevens verwerken?	3
Wie ontvangt uw persoonsgegevens?	4
Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan Duozorg Thuiszorg BV te verstrekken?	4
Geeft Duozorg Thuiszorg BV gegevens door aan het buitenland?.....	4
Maakt Duozorg Thuiszorg BV gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profiling?.....	4
Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?	4
Hoe beveiligt Duozorg Thuiszorg BV uw persoonsgegevens?.....	4
Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door Duozorg Thuiszorg BV verwerkte persoonsgegevens?	5
Inzagerecht.....	5
Correctie- en verwijderingsrecht.....	5
Recht van bezwaar	5
Recht op beperking	5
Recht op gegevensoverdraagbaarheid.....	5
Intrekken van toestemming	5
Uitoefening van de rechten.....	6
Termijnen	6
Identificatie	6
Individuele afweging bij ieder verzoek.....	6
Heeft Duozorg Thuiszorg BV een Functionaris Gegevensbescherming?	6
Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door Duozorg Thuiszorg BV?	6
Hoe handelt Duozorg Thuiszorg BV bij een datalek?	7
Wijziging van de Privacyverklaring	7
Heeft u vragen?	7
Hoe neemt u contact met Duozorg Thuiszorg BV op?	7
Aanvullende verklaring in verband met het gebruik van de website van Duozorg Thuiszorg BV	8
Bezoekgegevens	8
Cookies	8
Duozorg Thuiszorg BV en andere websites	8
Bijlage 1: Procedure datalekken.....	9



Waarvoor verwerkt Duozorg Thuiszorg BV uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden door Duozorg Thuiszorg BV verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
2. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen;
4. Om u te informeren over nieuwe diensten en activiteiten van Duozorg Thuiszorg BV;
5. Het afhandelen van informatieaanvragen;
6. Het uitvoeren van (cliënt)tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
7. Het verbeteren van de website en de dienstverlening van Duozorg Thuiszorg BV;
8. Het verzenden van digitale nieuwsbrieven;
9. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
10. Om eventuele klachten correct te behandelen.

Op grond waarvan mag Duozorg Thuiszorg BV deze persoonsgegevens verwerken?

Duozorg Thuiszorg BV mag uw persoonsgegevens verwerken omdat:

- u hiervoor toestemming hebt gegeven;
- dit nodig is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of;
- dit nodig is voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van Duozorg Thuiszorg BV of van een derde.

Gerechtvaardigde belangen van Duozorg Thuiszorg BV kunnen zijn:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van Duozorg Thuiszorg BV;
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n). Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
- Fraudepreventie. Controle op de logging van informatiesystemen. Bijvoorbeeld het internetverkeer;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Interne audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek.

U kunt zich verzetten tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang door middel van het recht van bezwaar. Meer informatie over het recht van bezwaar vindt u verderop in deze Privacyverklaring.



Wie ontvangt uw persoonsgegevens?

Duozorg Thuiszorg BV heeft een aantal organisaties ingeschakeld die werkzaamheden voor Duozorg Thuiszorg BV verrichten. Zo maakt Duozorg Thuiszorg BV gebruik van een organisatie die de ICT (onderhoud en beheer) verzorgt en een organisatie die cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert. Voor al deze organisaties gelden dezelfde eisen en uitgangspunten zoals in deze Privacyverklaring zijn vastgelegd.

Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan Duozorg Thuiszorg BV te verstrekken?

Wanneer wij om persoonsgegevens vragen dan hanteert Duozorg Thuiszorg BV als uitgangspunt dat niet meer persoonsgegevens worden gevraagd dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden. Het verstrekken van persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst met Duozorg Thuiszorg BV te sluiten. Indien u geen persoonsgegevens wenst te verstrekken, dan kunt u geen gebruik maken van onze zorgverlening en/of diensten.

Geeft Duozorg Thuiszorg BV gegevens door aan het buitenland?

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

Maakt Duozorg Thuiszorg BV gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profiling?

Nee, Duozorg Thuiszorg BV maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profiling.

Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Duozorg Thuiszorg BV bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is op grond van geldende wet- en regelgeving. Op grond van artikel 7:454 BW worden persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst 15 jaar na vervaardiging daarvan bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Andere persoonsgegevens, waaronder financiële gegevens, worden maximaal 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst bewaard.

Hoe beveiligt Duozorg Thuiszorg BV uw persoonsgegevens?

Duozorg Thuiszorg BV heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als vertrouwelijke informatie. Personen die namens Duozorg Thuiszorg BV toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding.



Duozorg Thuiszorg BV verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van de organisaties die in haar opdracht gegevens verwerken en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door Duozorg Thuiszorg BV verwerkte persoonsgegevens?

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. Hierna lichten wij deze kort toe.

Inzagerecht

U heeft het recht de door Duozorg Thuiszorg BV verwerkte persoonsgegevens in te zien.

Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht uw gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens.

Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat Duozorg Thuiszorg BV de verwerking van uw gegevens tijdelijk 'beviest'. U kunt dit recht invoeren in vier situaties:

- In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
- Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
- Indien Duozorg Thuiszorg BV de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
- In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan Duozorg Thuiszorg BV verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere organisatie. Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de organisatie waaraan u de gegevens wilt laten doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

Intrekken van toestemming

Indien wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming dan heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken.

Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.



Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de rechten is voor u in principe kosteloos behoudens misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via de contactgegevens onderaan deze Privacyverklaring.

Termijnen

We doen ons uiterste best om uw vragen/verzoeken binnen een maand te beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen een maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/ of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden.

Identificatie

Duozorg Thuiszorg BV kan bij alle vragen / verzoeken om nader bewijs van uw identiteit vragen. Dit doet Duozorg Thuiszorg BV om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde partij worden verstrekt of dat ten onrechte wijzigingen worden aangebracht in de persoonsgegevens.

Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u er op dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat Duozorg Thuiszorg BV aan een verzoek geen gehoor kan geven, bijvoorbeeld als uw gegevens zijn of worden verwerkt op grond van een wettelijke verplichting.

Duozorg Thuiszorg BV zal ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mocht Duozorg Thuiszorg BV aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan wordt dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens in dat geval tot de rechter wenden. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor (direct) marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Heeft Duozorg Thuiszorg BV een Functionaris Gegevensbescherming?

Duozorg Thuiszorg BV heeft geen Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, omdat Duozorg Thuiszorg BV een kleine zorgaanbieder is met onder de 100 cliënten en zij daardoor dus niet grootschalig gegevens van cliënten verwerkt. Er is wel een privacyfunctionaris benoemd.

Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door Duozorg Thuiszorg BV?

Als u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Duozorg Thuiszorg BV dan stellen we het op prijs om dat zo spoedig mogelijk van u te vernemen. We doen dan ons uiterste best om deze klacht op te lossen. Als u er met ons niet uit komt dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl



Hoe handelt Duozorg Thuiszorg BV bij een datalek?

Een Datalek is gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensverwerking ('AVG') als 'een inbreuk in verband met persoonsgegevens', hetgeen inhoudt dat er sprake is van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van- of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Voor de verdere procedure meldplicht datalekken, zie bijlage 1.

Wijziging van de Privacyverklaring

Duozorg Thuiszorg BV kan deze Privacyverklaring wijzigen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt via de website van Duozorg Thuiszorg BV. Duozorg Thuiszorg BV adviseert u daarom regelmatig deze Privacyverklaring te raadplegen voor een update.

Heeft u vragen?

U kunt natuurlijk ook altijd aan Duozorg Thuiszorg BV vragen stellen over de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen via onderstaande contactgegevens.

Hoe neemt u contact met Duozorg Thuiszorg BV op?

Voor vragen over deze Privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door Duozorg Thuiszorg BV kunt u contact opnemen met:

Duozorg Thuiszorg BV
Populierenlaan 97
2925 CR Krimpen aan den IJssel
Tel: 0610563662
Email: info@duozorg.net
Privacyfunctionaris: Sija Boeren



Aanvullende verklaring in verband met het gebruik van de website van Duozorg Thuiszorg BV

In het kader van onze online dienstverlening legt Duozorg Thuiszorg BV gegevens vast. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen via onze website. Hierdoor is het mogelijk dat u bepaalde persoonsgegevens van uzelf dient te verstrekken c.q. dat u deze op eigen initiatief verstrekt. In die gevallen worden uw gegevens uitsluitend verwerkt om uw identiteit als (aan)vrager vast te stellen. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij Duozorg Thuiszorg BV daartoe verplicht is op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of u hiermee heeft ingestemd.

Bezoekgegevens

Op onze website www.duozorg.net worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de meest bezochte pagina's, surfgedrag, tijdstip van bezoek, gebruikte browser, geografische regio van de bezoeker en de gebruikte zoekmachines. Deze gegevens worden gebruikt om de inrichting van de website te optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de website te zetten. Op deze wijze kan Duozorg Thuiszorg BV haar dienstverlening aan u verder optimaliseren.

Cookies

Sommige delen van de website van Duozorg Thuiszorg BV kunnen cookies bevatten. Cookies zijn kleine stukjes informatie (bestandjes) die een website op uw computer achterlaat. De website instrueert de webbrowser waarmee u websites bekijkt (bijvoorbeeld Internet Explorer) om deze cookies op uw computer op te slaan. Cookies worden niet gebruikt om persoonlijke informatie te verkrijgen noch op te slaan. Met het aanpassen van de instellingen van uw browser kunt u ervoor kiezen om alle cookies te accepteren, om op de hoogte te worden gebracht wanneer een cookie wordt geplaatst of om alle cookies te weigeren. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om inzicht te krijgen in hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar Google en door hen opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.

Duozorg Thuiszorg BV en andere websites

Op de website van Duozorg Thuiszorg BV treft u een aantal hyperlinks aan naar andere websites. Duozorg Thuiszorg BV kan geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens. Lees hiervoor de Privacyverklaring, indien aanwezig, van de website die u bezoekt.



Bijlage 1: Procedure datalekken

PROCEDURE MELDPLICHT DATALEKKEN

Er is sprake van een Datalek indien persoonsgegevens als gevolg van een beveiligingsincident in handen vallen van onbevoegde derden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een zoekgeraakte USB-stick, de diefstal van een laptop, een email die is verstuurd aan verkeerde (of ten onrechte zichtbare!) emailadressen of de inbraak door een hacker.

Gegevens privacyfunctionaris

Naam : Sija Boeren
Telefoonnummer : 06-10563662

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	10
2. Interne melding van een datalek.....	10
3. Wanneer moet een Datalek worden gemeld aan de AP?.....	10
4. Inventarisatie (mogelijk) Datalek?.....	11
5. Melden aan de AP	11
6. Is sprake van een (niet-ethische) hack?	11
7. Dient het Datalek te worden gemeld aan betrokkene(n)?	12
8. Handelwijze melding aan betrokkene(n)	12
9. Onderzoek naar het Datalek en vaststellen verbetermaatregelen.....	12
10. Vastleggen van Datalekken.....	13



1. Inleiding

- 1.1. Dit document beschrijft de handelingen te verrichten door Duozorg Thuiszorg BV bij een Datalek.
- 1.2. Een Datalek is gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensverwerking ('AVG') als 'een inbreuk in verband met persoonsgegevens', hetgeen inhoudt dat er sprake is van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van- of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3. Een Datalek dient zonder vertraging, binnen 72 uur nadat een mogelijk Datalek is vastgesteld, gemeld te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'), en in bepaalde gevallen ook aan de betrokkene(n). De betrokkene is degene van wie persoonsgegevens zijn gelekt.
- 1.4. Deze meldplicht is eveneens van toepassing op Duozorg Thuiszorg BV als het Datalek bij een derde is ontstaan, bijvoorbeeld een verwerker van persoonsgegevens van Duozorg Thuiszorg BV ('Verwerker').
- 1.5. Indien Duozorg Thuiszorg BV zelf geen verwerkingsverantwoordelijke is, dan dient de melding zo snel mogelijk, binnen 24 uur nadat een mogelijk Datalek is vastgesteld, door de privacyfunctionaris gemeld te worden. In dat geval is deze procedure niet verder van toepassing en draagt de privacyfunctionaris of (andere) medewerker er voor zorg dat de verantwoordelijke kan voldoen aan haar verplichtingen uit hoofde van de AVG.

2. Interne melding van een datalek

- 2.1. De medewerker die een (mogelijk) Datalek constateert, meldt dit incident per omgaande bij de directie van Duozorg Thuiszorg BV en aan de privacyfunctionaris van Duozorg Thuiszorg BV.
- 2.2. Een medewerker van Duozorg Thuiszorg BV of een Verwerker is te allen tijde bevoegd zelfstandig een melding te doen aan de privacyfunctionaris.
- 2.3. De privacyfunctionaris ziet er op toe dat vervolgens deze Procedure Meldplicht Datalekken wordt doorlopen.

3. Wanneer moet een Datalek worden gemeld aan de AP?

- 3.1. Niet alle Datalekken hoeven aan de AP te worden gemeld; alleen Datalekken waarvan het waarschijnlijk is dat dit Datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Duozorg Thuiszorg BV zal aan de hand van de AVG (artikel 33) en de door de AP beschikbaar gestelde beleidsregels vaststellen of sprake is van een Datalek dat gemeld moet worden.
- 3.2. Bij de beoordeling van de vraag of het Datalek gemeld moet worden speelt (i) de aard van de persoonsgegevens een rol (bijzondere persoonsgegevens, gegevens over de financiële situatie van betrokkene, gebruikersnamen en wachtwoorden, gegevens die kunnen worden gebruikt voor identiteitsfraude, etc) of (ii) andere factoren, zoals de



- hoeveelheid gelekte persoonsgegevens of het aantal betrokkenen van wie gegevens zijn gelekt.
- 3.3. Indien het incident niet heeft geleid tot verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens is er geen sprake van een Datalek maar van een beveiligingslek. In dat geval is melding aan de AP niet nodig.
4. Inventarisatie (mogelijk) Datalek?
 - 4.1. Duozorg Thuiszorg BV draagt zo spoedig mogelijk zorg voor het inventariseren en verzamelen van de informatie die benodigd is voor het (eventueel) melden van een Datalek aan de AP. Daarbij dient het formulier van de AP voor het melden van Datalekken als uitgangspunt dienen. Het formulier is te vinden op het volgende adres: <https://Datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/melding/aanmaken?1>
 - 4.2. Op basis van de verkregen informatie en bij het vermoeden van een Datalek wordt in overleg tussen de privacyfunctionaris en de eventuele overige verantwoordelijke en/of betrokken personen in de organisatie van Duozorg Thuiszorg BV of de betreffende Verwerker, beoordeeld of daadwerkelijk sprake is van een Datalek.
 - 4.3. In het in het voorgaande lid bedoelde overleg wordt beoordeeld of er direct maatregelen dienen te worden genomen om verdere schade zoveel mogelijk te beperken, waaronder het doen van een (voorlopige) melding aan betrokkenen. Indien nodig kan advies gevraagd worden aan de (externe) juridisch adviseur.
 5. Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
 - 5.1. De privacyfunctionaris verzorgt de tijdige melding bij de AP volgens het hierboven onder 4.1 genoemde meldingsformulier van de AP. De melding dient onverwijld, zonder onnodige vertraging en niet later dan 72 uur na de ontdekking van het Datalek te geschieden. De Directie van Duozorg Thuiszorg BV wordt tevens op de hoogte gesteld van de melding.
 - 5.2. De privacyfunctionaris fungeert als contactpersoon inzake de communicatie met de AP. Afhankelijk van de aard van het Datalek of indien blijkt dat het incident geen Datalek is kan de melding aan de AP worden aangevuld of ingetrokken.
 - 5.3. De privacyfunctionaris draagt er zorg voor dat de bij het incident betrokken medewerkers worden geïnformeerd en vraagt de bij het incident betrokken medewerkers om zo snel mogelijk een verslag op te stellen over de toedracht van het incident. Deze schriftelijke informatie wordt aan de directie en de privacyfunctionaris verstrekt behoeve van het Datalekkendossier van Duozorg Thuiszorg BV.
 - 5.4. Na ontvangst van de melding aan de AP zal de AP daarvan een ontvangstbevestiging sturen. De AP neemt alleen contact op indien de AP daartoe aanleiding ziet.
 6. Is sprake van een (niet-ethische) hack?
 - 6.1. Bij een Datalek als gevolg van een (niet-ethische) hack (artikel 138ab Wetboek van Strafrecht), is het van belang om vast te stellen wat de aard van de gelekte



persoonsgegevens is en wat de risico's van misbruik voor de betrokkene(n) zijn. Bij een hack kan het naast het doen van de melding bij de AP ook zinvol zijn om aangifte te doen bij de politie. De privacyfunctionaris zal daarvoor na overleg met de directie van Duozorg Thuiszorg BV zorgdragen.

7. Dient het Datalek te worden gemeld aan betrokkene(n)?
 - 7.1. Indien een Datalek is gemeld aan de AP dient te worden vastgesteld of het Datalek ook moeten worden gemeld aan degenen om wiens persoonsgegevens het gaat. De directie zal dat in overleg met de privacyfunctionaris vaststellen.
 - 7.2. De privacyfunctionaris zal aan de hand van de AVG (artikel 34) en de door de AP beschikbaar gestelde beleidsregels vaststellen of betrokkenen dienen te worden geïnformeerd.
 - 7.3. Melding aan betrokkenen vindt in ieder geval plaats als het Datalek *mogelijk* een groot risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen kan inhouden.

8. Handelwijze melding aan betrokkene(n)
 - 8.1. In opdracht van de directie van Duozorg Thuiszorg BV stelt de privacyfunctionaris in samenspraak met de eventuele overige verantwoordelijke en/of betrokken personen in de organisatie een kennisgeving aan betrokkene(n) op. De privacyfunctionaris bepaalt wat aan de betrokkene(n) wordt gemeld.
 - 8.2. De melding bevat in ieder geval de aard van de inbreuk, contactgegevens van Duozorg Thuiszorg BV en een contactpersoon of informatiepunt waar de betrokkene(n) meer informatie over de inbreuk kan (kunnen) krijgen, de waarschijnlijke gevolgen van het Datalek en de maatregelen die Duozorg Thuiszorg BV de betrokkene(n) aanbeveelt om te nemen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.
 - 8.3. Het Datalek moet onverwijld gemeld worden aan de betrokkene(n). Daarbij dient rekening te worden gehouden met het (eventuele) feit dat de betrokkene(n) naar aanleiding van de melding mogelijk maatregelen moet(en) nemen om zich te beschermen tegen de gevolgen van het Datalek.
 - 8.4. In de melding aan de AP is aangegeven of het Datalek aan betrokkene(n) wordt gemeld. Indien de aan de AP aangegeven termijn waarbinnen die melding aan de betrokkene(n) zou worden gedaan niet wordt gehaald dan dient de privacyfunctionaris dit aan de AP door te geven door middel van een aanpassing van de eerdere melding.

9. Onderzoek naar het Datalek en vaststellen verbetermaatregelen
 - 9.1. De privacyfunctionaris stelt zo spoedig mogelijk na de vaststelling van het (mogelijke) Datalek een (intern) onderzoek in naar de feitelijke toedracht van het (mogelijke) Datalek en betreft daarbij de vraag of en hoe dergelijke Datalekken in de toekomst kunnen worden voorkomen.
 - 9.2. In overleg met de directie van Duozorg Thuiszorg BV mag de privacyfunctionaris daartoe met medewerkers van Duozorg Thuiszorg BV en/of overige relevante



- personen (zoals eventueel medewerkers van de Verwerker(s) van Duozorg Thuiszorg BV) spreken, alle relevante documenten inzien en toegang hebben tot alle plaatsen, voor zover noodzakelijk voor een zorgvuldig onderzoek;
- 9.3. De privacyfunctionaris kan de directie van Duozorg Thuiszorg BV voorstellen om waar nodig externe partijen te betrekken indien dat voor een deugdelijk onderzoek noodzakelijk is.
 - 9.4. De privacyfunctionaris rapporteert de conclusies van het hiervoor bedoelde onderzoek zo spoedig mogelijk aan de directie van Duozorg Thuiszorg BV.
 - 9.5. In overleg waarbij in ieder geval de directie van Duozorg Thuiszorg BV en de privacyfunctionaris aanwezig zijn zullen de uitkomsten van het hiervoor genoemde onderzoek worden besproken en afspraken worden gemaakt over verbetermaatregelen om herhaling van het incident dat heeft geleid tot het Datalek zoveel mogelijk te voorkomen.
 - 9.6. De directie van Duozorg Thuiszorg BV besluit welke verbetermaatregelen worden geïmplementeerd en ziet toe op de implementatie daarvan. De maatregelen worden in de organisatie van Duozorg Thuiszorg BV (en waar nodig extern, zoals aan een Verwerker) gecommuniceerd.

10. Vastleggen van Datalekken

Het Datalek-dossier wordt digitaal bij de privacyfunctionaris en het secretariaat van de directie van Duozorg Thuiszorg BV bewaard voor de duur van minimaal 1 jaar na afronding van het dossier. Er kan een langere termijn van minimaal 3 jaar van toepassing zijn zoals bedoeld in de beleidsregels 'Meldplicht Datalekken in de Wet bescherming persoonsgegevens' van de AP, pagina 46.

De privacyfunctionaris draagt zorg voor een overzicht van alle Datalekken die zich hebben geopenbaard. Eventuele nieuwe beleidsregels van de AP op basis van de AVG kunnen tot een aanpassing van de bewaartermijn leiden.

Aldus 01-01-2023 vastgesteld door de directie van Duozorg Thuiszorg BV